

2021

삶의 감동을 짓고
도시의 행복을 높인다



더불어 함께하는 나눔의 기업문화! 화성이 함께합니다!!

2021년도 상생협력기금 지원사업 안내





'상생협력기금'이란 무엇인가요?

*** '상생협력기금'이란?

내국법인이 협력중소기업과의 상생협력을 위하여 대·중소기업·농어업협력재단(이하 '상생협력재단')에 출연하는 민간기금

<관련법령 : 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률>

*** 상생협력기금 주요사업





2021년도 지원사업은 무엇이 있나요?

●●● 당사 지원사업 개요

구 분	지 원 사 업	선정방법
동반성장기반구축 및 문화확산	#1. 우수협력사 인센티브 지급	자체 심사 후 업체 선정 계획서(지원신청서) 제출 → 승인된 업체
생산성 향상	#2. 품질/안전/환경개선 설비 등 투자 지원	
	#3. 전산시스템 구축 및 고도화 지원	
기술협력 촉진	#4. R&D투자 지원	
경영지원	#5. 임금격차 완화 및 일자리 창출 지원	
안전관리 및 재해예방	#6. 안전/품질 경영시스템 구축 지원	
	#7. 안전시설물 구매.설치 등 안전활동 지원	

2021년도 지원사업별 상세 안내



#1. 우수협력사 인센티브 지급계획

목 적

- 일정기준에 따라 우수협력사를 선정하여 포상(인센티브 지급)함으로써 사기증진 및 지속적인 협업관계 강화
 - 품질, 안전등에 우수한 중소기업에 인센티브를 제공함으로써 상생협력을 도모

세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 中, 협력사 평가점수 상위 5%이내로 선별 후 평가위원회 심사를 통해 우수협력사 최종 선정
지급금액	각사당 최대 1천5백만원(한도) ※ 평가점수, 거래규모 등 자체평가 기준에 따라 한도금액 내에서 차등지급

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등)

#1. 우수협력사 인센티브 지급계획

절 차

 화 성  협력재단  협 력사



지원신청 서류

자체심사로 별도 신청 필요 없음

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증
- 4) 통장사본

#2. 품질/안전/환경개선 설비투자 지원계획

목적

- 생산성 향상을 위해 안전/품질/환경 등과 관련된 시설개선 및 설비투자 비용을 지원함으로써, 생산효율 향상 및 근로자보호, 불량률 저감 등을 도모
 - 설비, 소모품 등의 지원으로 협력사 품질경쟁력 제고와 근무환경 개선 도모

개요

- 안전/품질/환경 관련 시설개선 및 설비투자 비용 범위?
 - 성능검사 기기, 품질점검.검수, 안전설비, 근로자환경개선 등에 필요한 모든 비용
 - Ex_ 측량장비, 공장설비, 보유설비.장비 구축.구매 또는 소모품 교체 및 수리비 등

세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 中, 설비투자계획서를 접수 받아 평가위원회에서 심사통과한 ‘중소기업’
지급기준	설비투자계획 접수 → 평가위원회 평가 → 可否 / 지원범위 결정 · 평가항목 : 생산성, 효과성, 적정성, 업체자격 등
지원금액	투자 실비지원 (단, 각사당 1천만원 한도)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등 6명)

#2. 품질/안전/환경개선 설비투자 지원계획

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
※ 결과보고서 포함(별도 서식 없이 작성)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증
- 4) 통장사본
- 5) 비용집행 증빙(법인카드, 세금계산서, 거래명세표 등)

#3. 전산시스템 구축 및 고도화 지원계획

목적

- 전산 구축, 소프트웨어 등의 비용을 지원함으로써, 업무효율성 및 생산성 도모
 - 전산 시스템화로 업무Loss 최소화 및 생산성 향상을 통한 기업 경쟁력 제고하고, 업무에 필수적인 소프트웨어 구매비용을 제공함으로써 상생협력을 도모

개요

- 전산의 범위?
 - ERP, 인트라넷, 홈페이지 등 업무용 전산프로그램과 각종 소프트웨어 구축.구매 (서버등 하드웨어 포함)
 - Ex_ 회계, 세무 P/G, 그룹웨어, 홈페이지 등 업무프로그램과 설계(Auto, ZW CAD), MS오피스, Adobe, Photoshop 등 소프트웨어의 구축.구매 또는 업그레이드 비용

세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 중, 전산구축계획서를 접수 받아 평가위원회에서 선정한 '중소기업'
지급기준	전산구축계획 접수 → 평가위원회 평가 → 可否 / 지원범위 결정 · 평가항목 : 생산성, 효과성, 적정성, 업체자격 등
지원금액	구축 실비지원 (단, 각사당 1천만원 한도)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등 6명)

#3. 전산시스템 구축 및 고도화 지원계획

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
※ 결과보고서 포함(별도 서식 없이 작성)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증
- 4) 통장사본
- 5) 비용집행 증빙(법인카드, 세금계산서, 거래명세표 등)

#4. R&D 투자 지원계획

목적

- 기술과 아이디어는 있으나 자금이 부족한 중소기업에 개발자금을 지원함으로써, 중소기업 매출성장 유도과 대.중견기업 적용에 따른 상생협력 도모
 - 기술 경쟁력 제고 및 거래 확대

개요

- 투자비용 지원 범위?
연구인력, 컨설팅 등 초기단계부터 실개발 투자재원단계까지 소요되는 비용
 - Ex_ 재료비, 시험검사분석비, 기술인력 인건비, 특허출원&기술테스트 등 제반비용

세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 중, R&D투자계획서를 접수 받아 평가위원회에서 선정한 '중소기업'
지급기준	R&D투자계획 접수 → 평가위원회 평가 → 재단승인 → 可否 / 지원범위 결정 · 개발준비수준, 개발계획 적정성, 기술개발인프라, 인력보유 수준, 기술개발실적, 보유특허실적 등을 종합적으로 검토
지원금액	투자 실비지원 (단, 각사당 2천만원 한도)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등 6명)

#4. R&D 투자 지원계획

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) R&D 계획서(내용 및 예산 포함)
- 3) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 4) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 결과보고서(지원신청 내용과 동일해야 함)
- 3) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 4) 사업자등록증
- 5) 통장사본
- 6) 비용집행 증빙(법인카드, 세금계산서, 거래명세표 등)

#5. 임금격차 완화 및 일자리 창출 지원

목적

- 신규직원을 채용한 중소기업에 일정금액을 지원하여, 우수인력 유입을 유도
- 임금격차 완화 및 신규 일자리 창출 효과

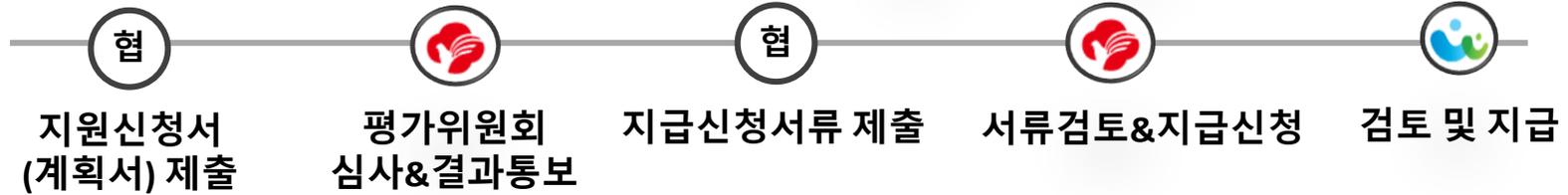
세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 中, 신규채용계획서를 접수 받아 평가위원회에서 선정한 10개의 '중소기업'
지원내용	신규채용 인당 월1백만원 1년간 지원 각사당 최대 1명 지원
지급기준	신규채용 계획 접수 → 평가위원회 평가 → 可否 결정 · 평가항목 : 생산성, 효과성, 적정성, 업체자격 등
지원금액	각사당 1년간 12백만원 지원 (월 1백만원(정액) X 1명 X 12개월)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등 6명)

#5. 임금격차 완화 및 일자리 창출 지원

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증
- 4) 통장사본
- 5) 급여송금내역(최초 지급된 직원명의로 동일할 것)
- 6) 신규채용자 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급)

#6. 안전/품질 경영시스템 구축 지원

목 적

- 품질/안전보건 경영시스템(ISO9001 / ISO45001) 도입비용 지원을 통해 품질 경쟁력을 도모하며, 근로자 안전과 보건을 통한 기업경쟁력 제고
 - 품질경쟁력 제고, 산업재해 예방을 통한 사회적 비용 절감 가능

개 요

- 지원 범위?
ISO9001(품질), ISO45001(안전) 도입비용 일체 : 심사비용, 컨설팅비용, 심사자 및 컨설턴트 출장·숙식비 등 시스템 구축에 소요되는 제반 지급비용

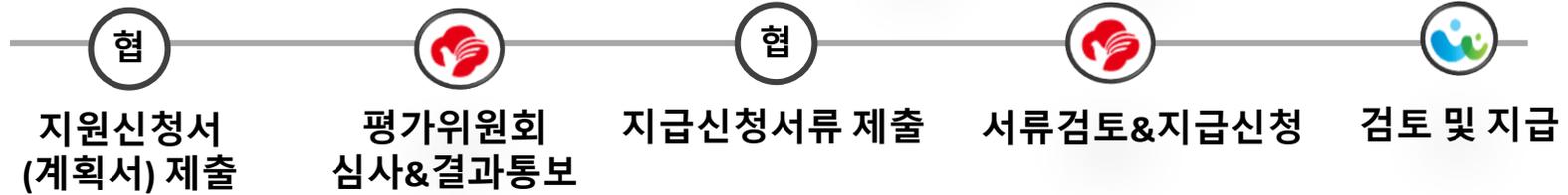
세부계획

구 분	내 용
지원대상	화성산업(주) 및 (주)화성개발의 협력사 中, 시스템 구축 계획서를 접수 받아 평가위원회에서 선정한 '중소기업'
지급기준	시스템구축계획 접수 → 평가위원회 평가 → 可否 / 지원범위 결정 · 평가항목 : 생산성, 효과성, 적정성, 업체자격 등
지원금액	구축 실비지원 (단, 각사당 1천만원 한도)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서 등 6명)

#6. 안전/품질 경영시스템 구축 지원

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
※ 결과보고서 포함(별도 서식 없이 작성)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증
- 4) 통장사본
- 5) 비용집행 증빙(법인카드, 세금계산서, 거래명세표 등)

#7. 안전시설물 구매.설치 등 안전활동 지원

목적

- 안전시설물 도입비용 지원을 통해 근로자 안전 제고와 산업재해 예방을 통한 사회적 비용 절감

개요

- 안전시설물 지원 범위?
재해환경에 많이 노출되어 있는 공종 내, 근로자 안전을 위해 요구되는 시설물이나, 안전관리비 정산이 되지 않아 협력사의 투자가 잘 이루어 지지 않는 시설물의 비용
- Ex_ 말비계(안전난간대, 전도방지대 설치품목), 가설용 교통안전시설물, 고강도 섬유벨트, 전자감응식 동근 톱기계 등
- 안전관리자 선임비용이란?
“산업안전보건법”에 따라 고용노동부에 선임보고된 관계수급인의 안전관리자의 급여
- 기타 안전활동 비용이란?
안전교육, 직원건강검진 등 안전.보건과 관련한 활동비용 일체

세부계획

구분	내용
지원대상	화성산업(주) 및 관계사의 협력사 中, 안전활동계획서를 접수 받아 평가위원회에서 선정한 20개의 ‘중소기업’
지급기준	안전활동계획 접수 → 평가위원회 평가 → 可/否/지원범위 결정 · 평가항목 : 생산성, 효과성, 적정성, 업체자격 등
지원금액	구입 실비지원 (단, 각사당 1천만원 한도)

註_ 평가위원회 : 상생협력기금 운영을 위해 사내 조직된 TF위원회임
인원구성(기획부서(기금총괄), 협력사 관리부서, 시공부서, 안전부서 등 6명)

#7. 안전시설물 구매.설치 등 안전활동 지원

절 차



지원신청 서류

- 1) 지원신청서(화성 홈페이지에서 Download)
- 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
- 3) 사업자등록증

지급신청 서류

- 1) 지급신청서(화성 홈페이지에서 Download)
※ 결과보고서 포함(별도 서식 없이 작성)
 - 2) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급)
 - 3) 사업자등록증
 - 4) 통장사본
 - 5) 비용집행 증빙(법인카드, 세금계산서, 거래명세표 등)
- ※ 안전관리자 비용 지원의 경우 추가서류
- 1) 건강보험자격득실확인서 2) 안전관리자 선임보고서



FAQ (자주하는 질문)

Q. 기금을 지원 받는데에는 제한이 있나요?

- A. 1. 중소기업만 지원이 됩니다. 중소벤처기업부에서 발급한 중소기업확인서를 제출하셔야 하며, 향후 지급 신청 시, 중소기업확인서 유효기간을 확인하시어 제출하시면 됩니다.
2. 협력재단의 지급심사 결과에 따라 지급유무, 지급금액이 달라질 수 있습니다.
3. 그리고 1개 업체당 다수의 지원사업 신청이 가능하나, 연간 총 2천만원 한도내에서 지원됩니다.

Q. 어떠한 사업이 지원되나요?

- A. 2021년도에는 앞서 소개한 5가지 지원사업을 추진하고는 있으나, 본 제도는 대.중소기업간 상생협력을 위한 제도로써, 중소기업이 직.간접적 혜택을 받고, 기금관리자인 협력재단에서 지원사업을 승인한다면, 지원사업에 유형에 대한 특별히 제한을 두지는 않습니다. 때문에 화성은 협력사가 실질적으로 필요한 지원사업을 수립하고자 다양한 의견을 수렴하고 있습니다. 의견이나 제안이 있는 협력사께서는 전용 e메일(win-win@hwasung.com)로 제안하여 주시기 바랍니다.

Q. 지급신청(비용청구)은 언제, 어떻게 이루어 지나요?

- A. 분기별(매분기말에 사전공지)로 협력사로부터 지급신청서, 증빙서류 등을 접수 받아, 당사에서 협력재단에 일괄로 지급신청을 합니다. 일괄 지급신청일로부터 14일 이내에 지급될 예정이오나, 협력재단 사정에 따라 다소 지연될 수도 있습니다.

Q. 지급신청 등 각종 공지 확인과, 지원신청(계획)서/지급신청서 양식은 어디서 다운로드 받을 수 있나요?

- A. 상생협력기금과 관련한 모든 사항은 당사 홈페이지(www.hwasung.com) 상생협력기금 게시판에서 확인하실 수 있습니다.
궁금하신 사항은 기획감사팀 신동재 주임(053)760-3713)에게 직접 문의하셔도 됩니다.



☎ **관련문의** 기획감사팀_ 053)760-3714 / 외주구매팀_ 053)760-3812~3